

CONSEJO DIRECTIVO

2º Reunión Ordinaria – 16 de marzo de 2023

ACTA

Siendo las 9:00 hs del día de la fecha, se reúnen los integrantes del Consejo Directivo del CCT Patagonia Norte del CONICET, por sistema dual presencial y por teleconferencia, con la participación de:

- Dra. María Celeste Ratto en su carácter de Directora del CCT
- Dr. Alejandro Farji Brener en su carácter de Director del INIBIOMA
- Dra. Paula Marchelli en su carácter de Vicedirectora del IFAB
- Dr. Lucas Garibaldi en su carácter de Director del IRNAD
- Dr. Diego Libkind en su carácter de Director del IPATEC
- Dr. Rodolfo Sánchez en su carácter de Director del INN
- Dr. José Luis Lanata en su carácter de Director del IIDyPCa
- Dr. Guillermo Defossé en su carácter de Director del CIEMEP

Preside la reunión la Dra. Ratto.

TEMARIO

1. Temas sobre tablas
2. Aprobación del acta reunión anterior
3. Distinción Investigador/a de la Nación – procedimiento
4. Espacios de trabajo
5. Carta designación Representante del CCT PN al OVLG del CONICET
6. Disposición conformación Comisión provisoria de género del CCT PN
7. CENAC (PNNH) - Seguridad e Higiene
8. Informes: OVT, UAT, EC, CG
9. Visita territorial 30 y 31/3 - Espacio VLyG
10. Aval Convenio de Cooperación del IPATEC

Se encuentran presentes la Dra. Cintia Souto, Vicedirectora propuesta para el INIBIOMA; la Dra. Ana Ladio en representación de la Comisión Local de Violencia Laboral y de Género; el Coordinador de la UAT, Lic. Raúl Rubiños y la Lic. Silvia Brizzio, Secretaria de la Dirección y del Consejo Directivo.

Desarrollo de la reunión y tratamiento del temario

1- Temas sobre tablas

Se presentan y se acepta el tratamiento de los siguientes puntos:

- a) INIBIOMA - Consulta sobre plazos fijos
- b) INIBIOMA - Aval CD solicitud fondos para seguridad edificio nuevo y Salmonicultura
- c) IFAB - Seguridad e Higiene Laboral - interacción del profesional de SeHL contratado por el CCT con las UEs
- d) Dirección del CCT - Mensaje de felicitación por la designación del Dr. Baruj en el Directorio del CONICET
- e) IFAB - Novedades sobre compra de campana de laboratorio
- f) INN - Certificaciones de participación en comisiones de las UEs
- g) CIEMEP - Consulta sobre vigencia de resoluciones de pandemia - asistencia a los lugares de trabajo - *home office*
- h) IPATEC - Renuncia Vicedirector
- i) IPATEC - Renovación acuerdo Provincia RN por recursos genéticos

2- Aprobación del acta anterior

Los Directores expresan que no tienen observaciones al acta y **se aprueba por unanimidad.**

3- Distinción Investigador/a de la Nación – procedimiento

La Dra. Ratto comparte la información disponible en el *Drive* del CD y luego de un intercambio entre las/los miembros del CD, **se acuerda un procedimiento de difusión y recepción de postulaciones desde las UEs y de ZI**, que serán tratadas en la sesión mensual ordinaria del CD del 20/4, para ser elevadas antes del 30/4 (fecha de cierre de la convocatoria).

4- Espacios de trabajo

Se hacen presentes en la sala integrantes del IIDyPCa.

La Dra. Ratto repasa los antecedentes y lee la nota elevada por el INIBIOMA con la propuesta (liberar la oficina 8 y reubicar al personal en la oficina 6); el Dr. Lanata agradece la propuesta del INIBIOMA y comenta que la UNRN les ha solicitado compartir espacios en el edificio de la calle Mitre, por lo que esta cesión de espacios viene a aliviar la situación;

Celeste Ratto agrega que se preve disponer un espacio para el Dr. Baruj, nuevo miembro del Directorio del CONICET y solicita que se evalúe asignar un espacio de *coworking* (que se mencionó en la reunión anterior) y disponer de 2-3 escritorios “amigables” de uso común y temporario, para dar respuesta a demandas de investigadores de ZI o de UEs, investigadores visitantes, etc.; el Dr. Libkind propone que se reubique al personal del IPEHCS en la oficina 2 del IPATEC, liberando una pequeña oficina del primer piso; se da la palabra a Mariel Blejer, quien agradece la propuesta del INIBIOMA, que le parece bueno

que se disponga de un espacio de *coworking* con buena conectividad para el trabajo de becarias/os con sus directoras/es cada vez que lo requieran (la sala de PB no tiene buena conectividad ni luz natural). La Dra. Ratto menciona que se preve la readequación de ese espacio y la reubicación de Mesa de Entradas.

5- Carta designación Representante CCT PN a OVLG

La Directora del CCT informa que se elevó la nota solicitando la designación de la Dra. Ana Ladio como representante regional de este CCT al Observatorio de Violencia Laboral y de Género del CONICET y que dicha representación cuenta con el acuerdo de la Comisión local de Violencia Laboral y de Género. **El CD acompaña esta propuesta.**

6- Disposición conformación Comisión de género del CCT PN

La Dra. Ratto pone a consideración el proyecto de Disposición, que se lee en detalle. **Se aprueba por unanimidad.**

7- CENAC (PNNH) - Seguridad e Higiene

La Dra. Ratto informa sobre su visita al CENAC (PNNH - APN) que dio inicio a la agenda de visitas a los grupos que trabajan en los distintos lugares de trabajo de la Zona de Influencia (ZI). Detalla las inquietudes que allí le plantearon, en particular la situación edilicia. Existe un proyecto de mejoras elaborado por un profesional de la Intendencia del PNNH, y se encomendará al profesional de SeHL del CCT la realización de un relevamiento e informe a la Dirección y al CD, para poder evaluar las posibilidades y propuestas de mejoras.

8- Informes: UAT, OVT, EC, CG

UAT - El Lic. Raúl Rubiños informa:

a- RRHH - nuevo llamado a concurso de CPA para la Oficina de Vinculación y Transferencia del CCT, concursos de CPA del INIBIOMA y selección de Art 9 para el Area de Comunicación del CCT.

b- INFRAESTRUCTURA – se trabaja para completar la construcción y concretar la inauguración del edificio del CRELTEC (IPATEC) para mediados del año.

c- FONDOS - se trabaja para operar con el Banco Credicoop: constituir plazos fijos, realizar operaciones de comercio exterior, etc.; se ha subido al *Drive* del CD información actualizada a febrero de 2023 sobre los plazos fijos.

d- INFORMATICA – a partir de la incorporación del nuevo profesional de Informática del CCT (Art. 9) se realiza el relevamiento y propuesta de actualización de la infraestructura en el CCT, para mejorar de manera integral la conectividad en el edificio.

e- PRESENCIALIDAD – se ha recibido la Resolución del Directorio sobre el tema, vigente a partir del 1 de marzo, que aplica solamente al personal administrativo del CCT y de las UEs

(se mantiene la jornada laboral de 8 hs, con 1 día de *home office*, que no sea lunes ni viernes, y que sea fijo, no variable).

En este punto se discute el tema planteado sobre tablas por el Dr. Defossé, quien diferencia dedicación de tiempo completo y dedicación exclusiva, remite al Estatuto y la normativa del CONICET a aplicar, y la responsabilidad de la autoridad sobre el cumplimiento de la misma; en particular se refiere a CIC, CPA y becarias/os y entiende que el Director no tiene potestad de autorizar excepciones a esa normativa.

La Dra. Ratto señala nuevamente las diferencias entre CIC-CPA, becarias/os y personal administrativo sobre la presencialidad y control de presentismo.

La Dra. Marchelli recuerda que cada estamento tiene condiciones distintas de evaluación, más allá de la presencialidad o el cumplimiento horario.

Se destaca la dispar situación que puede darse en los distintos Institutos (por ejemplo los que funcionan en el INTA y en la CNEA).

El Dr. Farji Brener expresa su acuerdo con la Dra. Ratto, y sostiene que cada Director puede aplicar un criterio que le permita cumplir con su rol de certificante atendiendo a las particularidades de la UE y de su personal.

f- **PROGRAMA ANSES VA A TU TRABAJO** – agentes del ANSES estarán atendiendo en el CCT el 29 de marzo; RRHH asistirá para la difusión y organización de los turnos.

g- **EQUIPAR CIENCIA** – se informa que las diferencias de cotización y gastos extra serán afrontados por el MinCyT.

OVT – La Dra. Ratto informa que las tres personas de la Oficina se encuentran en la ciudad de Buenos Aires en una capacitación de la Gerencia de Vinculación Tecnológica para toda la Red de Vinculación del CONICET.

EQUIPO DE COMUNICACIÓN – La Lic. Brizzio informa sobre el avance de los proyectos en curso.

COMISIÓN VLG – la Dra. Ana Ladio expresa el cambio favorable en el impulso a la actividad de esta Comisión a partir de esta nueva gestión; comenta el creciente interés en la participación en esta Comisión y en las de los Institutos, y que se van conformando nuevas comisiones en las UEs que aún no las tienen; comparte las actividades realizadas en distintos lugares en el marco del 8M, y comenta sobre la publicación de los resultados de la encuesta realizada en el INIBIOMA.

9- Visita territorial 30 y 31/3 - Espacio VLyG

La Directora del CCT detalla el programa de actividades y los objetivos de las Jornadas, en el marco de la implementación local de la política institucional del CONICET sobre Violencia Laboral y de Género y Bienestar. También destaca la importancia de avanzar en la conformación del Espacio de Atención en el CCT, y a partir de ello, la incorporación de una profesional psicóloga al mismo.

El Consejo Directivo acuerda que el CCT abonará los viáticos y cada UE abonará el traslado (pasajes o combustible) de personal Art 9 e integrantes de la Comisión de VLG del CCT de Esquel, San Martín de los Andes y Junín de los Andes, para garantizar su participación presencial en las Jornadas.

10- Aval Convenio de Cooperación IPATEC

La Dra. Ratto explica el circuito de tramitación de este tipo de convenios; el Dr. Libkind informa las particularidades de este Convenio de Cooperación. El Dr. Defossé propone agregar un reconocimiento a este tipo de actividades. **Se acuerda otorgar el aval.**

Temas sobre tablas

a- INIBIOMA - Consulta sobre plazos fijos

El Dr. Farji Brener consulta sobre cómo se conforman y aplican los fondos de plazos fijos; el Lic. Rubiños explica el origen y la dinámica, e informa que fue tratado y resuelto por el Consejo Directivo; el Dr. Libkind aporta detalles de cómo se arribó a este acuerdo en el CD. El Dr. Farji Brener plantea que tal vez no debería ser igualitario, sino equitativo o proporcional. Varios Consejeros y la Directora del CCT aportan algunas consideraciones y agregan datos a tener en cuenta, no sólo el tamaño de los Institutos, cantidad de personal, cantidad de proyectos, etc. El Dr. Garibaldi expresa su desacuerdo con la mirada del INIBIOMA, explica la situación del IRNAD; entiende que los montos de los que se está hablando no hacen la diferencia. El Dr. Sánchez acota que, en relación a los presupuestos de funcionamiento de los Institutos, son montos “de caja chica”. El Dr. Libkind señala que el punto fue incorporado al temario como consulta y no se planteó como apertura de la discusión, que se puede dar en otra instancia. **Se acuerda que se retome el punto en el mes de agosto.**

b- INIBIOMA - Aval CD solicitud fondos seguridad edificio nuevo y Salmonicultura

El Dr. Farji Brener explica los antecedentes, detalla las opciones y presupuestos de cada una. **Se acuerda elaborar una nota aval del CD para sumar al pedido del INIBIOMA.**

c- IFAB - Seguridad e Higiene Laboral - interacción del profesional de SeHL contratado por el CCT con las UEs

La Dra. Marchelli consulta sobre cómo proceder para que el Lic. Frattini se haga presente en los Institutos que lo requieren; el Lic. Rubiños informa sobre el plan anual de capacitaciones 2023 y que están previstos 2 – 3 relevamientos anuales por UE, pero también a demanda. Se sugiere que cuando haya demandas particulares, se gestionen a través del Coordinador de la UAT.

d- Dirección del CCT - Mensaje de felicitación designación Dr. Baruj

La Dra. Marchelli comenta los antecedentes y explica la propuesta. **Se aprueba por unanimidad.**

e- IFAB - Novedades sobre campana

El Lic. Rubiños informa que se encuentra para el tratamiento por el Directorio del CONICET y que cuando se cuente con la aprobación, el CCT PN puede adelantar los fondos con compromiso de posterior devolución.

f- INN - Certificaciones participación en comisiones de UEs

El Dr. Sánchez consulta sobre la posibilidad de que se certifique la participación de las personas que conforman comisiones en los Institutos; se sugiere que cada Director extienda certificados y/o que se formalice en actas del CD de cada Instituto, para que haya una constancia.

g- CIEMEP - Consulta sobre vigencia de resoluciones de pandemia - asistencia a los lugares de trabajo - *home office* – Se trató en el punto 8-e.

h- IPATEC - Renuncia del Vicedirector

El Dr. Libkind informa que ha recibido la renuncia del Dr. Gustavo Villarosa como Vicedirector del IPATEC, que próximamente será remitida a la GDCT.

i- IPATEC - Renovación acuerdo Provincia RN por recursos genéticos

No se trata y se incluirá en el temario de la próxima reunión ordinaria mensual de abril.

Siendo las 12:40 se da por finalizada la sesión.