

## CONSEJO DIRECTIVO

8° Reunión Ordinaria – 17 de septiembre de 2024

### ACTA

Siendo las 09:05 h del día de la fecha, se reúnen los integrantes del Consejo Directivo del CCT Patagonia Norte del CONICET por sistema dual presencial y por teleconferencia, en el auditorio de INIBIOMA, con la participación de:

- Dra. María Celeste Ratto en su carácter de Directora del CCT
- Dra. Paula Marchelli en su carácter de Vicedirectora del CCT
- Dr. Diego Libkind en su carácter de Director de IPATEC
- Dra. Adriana Serquis en su carácter de Directora del INN
- Dr. Lucas Garibaldi en su carácter de Director del IRNAD
- Dr. Alejandro Farji Brenner en su carácter de Director de INIBIOMA
- Dra. Cintia Souto en su carácter de Vicedirectora del INIBIOMA
- Dr. Pablo Pessacq en su carácter de Director de CIEMEP
- Dr. Walter Delrio en su carácter de Director de IIDyPCa
- Dra. Marcia Bianchi en su carácter de Vicedirectora de IIDyPCa

Preside la reunión la Dra. María Celeste Ratto, Directora del CCT.

#### Temario

1. Temas sobre tablas
2. Aprobación acta reunión anterior
3. Balance de la visita del Dr. Salamone y del gerente Fígari
4. Procedimiento renovación autoridades CD UEs
5. Disposición educar conciencia
6. Ingresantes CIC
7. Informe áreas CCT: Administración
8. Becas posdoctorales gestión con Universidades, adherentes UEs, acercar CV al CA
9. COPUCI asistencia del equipo de comunicación del CCT
10. CD itinerante recordatorio próximas fechas
11. INIBIOMA: recategorización de los artículos 9.
12. IIDyPCa solicitud de ratificación del estado de emergencia

Se encuentra presente Florencia Galante, secretaria de la Dirección y del Consejo Directivo; la Lic. Mariela Pasqui, responsable de la Oficina de Vinculación Tecnológica (OVT); el Lic. Raúl Rubiños, coordinador de la Unidad de Administración Territorial; La Lic. Mariela Méndez, responsable del área de comunicación y la Dra. Ana Ladio, referente regional del área de bienestar laboral y la Lic. Sofía Menger, responsable del área de Recursos Humanos.

## Tratamiento del temario y desarrollo de la reunión

### 1. Temas sobre tablas

La Dra. Ratto inicia la reunión agradeciendo al Dr. Farji Brener y a la Dra. Souto por recibir al Consejo Directivo del CCT PN y recuerda que hasta fin de año todas las reuniones ordinarias se llevarán a cabo en los Institutos, invitando al personal de Zona de Influencia para democratizar la participación.

**IIDyPCa:** adaptación espacio en CCT para nuevo equipo.

### 2. Aprobación acta reunión anterior

**Se aprueba por unanimidad** el acta de la 7° Reunión Ordinaria del 20 de AGOSTO de 2024.

En relación al punto 3 sobre becarios posdoctorales, se informa que se realizó la reunión prevista a la que se sumó el Dr. Alberto Baruj y aportó argumentos de las decisiones tomadas.

Respecto al punto 6 se recibieron los fondos para realizar la readecuación del laboratorio, la Dra. Ratto solicita a los directores realizar las gestiones para los trabajos y para la mudanza del equipamiento. Se acuerda que en la comunicación sobre estos temas estén en copia tanto los integrantes del grupo como los directivos.

### 7. Informe de áreas del CCT: Estado de CPA

Se adelanta el tratamiento de este punto debido a que el Dr. Garibaldi debe retirarse antes.

La Dra. Serquis comenta que el seguimiento de los ingresos de CPA del **INN** se hace desde la OCA con sede directamente. Además consultó en sede sobre la renovación de los miembros del comité de evaluación que habitualmente se realiza en junio y le sugirieron hacerlo después de mitad de octubre, cuando pase la actual evaluación.

La Lic. Menger comenta que en relación a las convocatorias a CPA activas no hay novedades. La única modificación es que se otorgó una beca extraordinaria para **IPATEC** a la persona que estaba primera en orden de mérito y en el caso de **IRNAD**, la convocatoria ya finalizó pero se otorgó una beca extraordinaria que comenzó el 1 de septiembre, en este caso se trata de una persona que está por fuera del orden de mérito.

**IPATEC:** Solicitaron la beca extraordinaria para trabajar con los cromatógrafos, se asigna a quien se encuentra en el cuarto puesto en orden de mérito. Esta persona que en principio estaba disponible, en medio del trámite, al no tener certeza de la duración de la beca ni de la fecha en que se resolvería el concurso, la postulante desistió de tomar la beca. Se enviará una carta solicitando cambiar la resolución que estaba a nombre de ella y contactar a quien sigue en el orden de mérito para que la reemplace.

**IRNAD:** la persona ingresante envió la documentación solicitada y ya se encuentra trabajando.

A raíz de lo conversado con el Dr. Salamone y el Cdor. Fígari, en su visita de la semana pasada, la Dra. Ratto sugiere trabajar en el orden de prioridades para realizar una nota solicitando beca extraordinaria para quienes ya tienen la resolución de selección. Cada director va a averiguar si los candidatos están dispuestos a aceptar la beca antes de enviar la carta.

El Dr. Garibaldi propone respetar el orden cronológico trabajado en anteriores reuniones, separados por semestres, correspondientes a los dos llamados anuales. Acuerdan que el orden está establecido por el llamado y no por instituto, quedando dos números 1 correspondientes al primer semestre y dos números 2 correspondientes al segundo semestre. Se trabajará en el borrador de carta enviado por el Dr. Garibaldi.

### 3. Balance de la visita del Dr. Salamone y del gerente Fígari

El Dr. Garibaldi comenta que además de hacer énfasis en brindar servicios tecnológicos, también resalta que es importante que los fondos públicos se usen para beneficiar a las/os más necesitados que no pueden pagar los servicios. Los proyectos de intervención comunitaria, extensión, voluntariado pueden no dar dinero a los institutos pero resulta clave ponerlos en valor, al igual que la vocación

científica per se.

La Dra. Serquis pone el acento en pensar en el para qué existe la inversión en Ciencia y Tecnología en el país, revisando y cuestionando el modelo utilitario de la ciencia.

La Dra. Marchelli resalta como positivo que la gente se pudo expresar y que el presidente se lleva un panorama de los temas en los que se trabaja en cada lugar.

El Dr. Farji Brener propone como estrategia en estas visitas, no solo mostrar los servicios, sino también enfocarse en la ciencia básica y su fundamentación, en el mismo nivel de jerarquía.

El Dr. Delrio comenta que se enfocaron en contar sus líneas de trabajo, utilizando todos los canales de comunicación posibles, para poder disputar el sentido de lo que entendemos que debe ser la ciencia. El IIDyPCa logró el compromiso de llevar al C3 la muestra "Al viento". En esta línea comenta que el 12 de octubre harán una campaña de comunicación sobre la diversidad cultural.

La Dra. Ratto rescata que la comunidad haya tenido el espacio para expresarse, tanto en las protestas como en las visitas a los espacios de trabajo, y la posibilidad de ser escuchados y entregar un petitorio. Agrega que en la reunión con los miembros del Consejo Directivo se pudieron plantear los temas acordados, aunque no haya habido respuestas precisas en general. Considera que el presidente se llevó una imagen de las capacidades de este CCT, resaltando la importancia de la federalización del organismo. Por otro lado, se logró resaltar el trabajo de los escasos recursos humanos con los que cuenta el CCT PN.

El Dr. Libkind menciona que en el caso de IPATEC si bien se hizo una recorrida por todas las áreas temáticas, el fuerte está en los productos. Aun así, pudieron plantear lo que falta para seguir avanzando en esa dirección y el riesgo de poder continuar en el contexto actual.

El Dr. Pessac menciona que en su paso por Esquel visitaron el predio de la universidad donde está pensada la construcción de CIEMEP y se buscaron algunas alternativas para poder comenzar con la obra. Se comprometió a enviar el anteproyecto. También pasaron por el edificio de radio Nacional el cual se evalúa como alternativa.

#### **4. Procedimiento renovación autoridades CD UEs**

Se comparten los documentos en la carpeta de drive de esta reunión de Consejo para que estén a disposición. Se recuerda que los procedimientos deben cumplirse para no demorar los procesos, que tienen que gestionarse a través de la secretaría de CCT y para eso se solicita a quienes estén en instancias de renovación de sus consejeros, que compartan la información con la secretaría y a quienes tengan que iniciarlo, lo hagan por esta vía.

#### **5. Disposición educar conciencia**

Se revisa el borrador de la disposición que crea el programa Educar con Ciencia a fin de institucionalizar el vínculo del CCT PN y sus unidades ejecutoras con las escuelas primarias y secundarias. Se solicita a los directores y directoras que completen en los considerandos los programas que vienen realizando hasta ahora como antecedentes.

Hay tres tipos de actividades que se van a promover y presentar a las supervisiones de primaria y secundaria en una reunión en las próximas semanas en la que se trabajará en fortalecer el vínculo institucional con las escuelas y así apuntar a una intervención territorial específica. Estas actividades son: **territorio científico para estudiantes**, donde recibimos a los estudiantes tanto en CCT como en las UEs; **el CONICET va a tu escuela**, en el que los investigadores/as visitan las escuelas a realizar una actividad con los estudiantes y para la cual se llevará a cabo un "Taller de recursos pedagógicos" (24/9 y 1/10) y por último la realización de **cursos para docentes**.

**Se avala por unanimidad la creación del programa Educar con Ciencia.**

La Dra. Serquis consulta sobre el procedimiento cuando se trate de programas impulsados por las contrapartes, para que sea una cooperación mutua. Se acuerda agregar que se comunique a las contrapartes en el articulado de la disposición. Se sugiere que los referentes de comunicación informen a las contrapartes cuando surjan estas situaciones.

Por otro lado propone hacer extensivo el programa a los profesorados.

#### **6. Ingresantes CIC**

El Dr. Farji Brener armará el borrador de la carta solicitando se sincronice el pasaje de las becas

posdoctorales con los ingresos a carrera así como la publicación de los cronogramas. Para ello se solicita a los y las directores/as que antes de la próxima reunión de Consejo Directivo, envíen a la secretaría el relevamiento de casos de sus respectivas UEs, de personal que tenga otorgado el ingreso y no lo haya podido hacer efectivo. Se solicita a la Lic. Menger que haga lo propio con los casos que se encuentran en la zona de influencia.

## **7. Informe áreas CCT: Administración**

**UAT:** El Lic. Rubiños informa sobre los financiamientos a la fecha comparado con lo solicitado y lo aprobado, así como el estado de los "equipar ciencia 3". Por otra parte, ya fue entregada la carta por la primera etapa de arreglos del GEA (IPATEC).

**RRHH:** más arriba se adelantó el tratamiento del estado de situación de CPA. Respecto de las solicitudes de beca, la Lic. Menger presenta un comparativo del porcentaje de presentaciones en los llamados a beca que en este llamado cayó un 50%. A nivel de sede el porcentaje a la baja es del 28%. La Dra. Ratto propone visibilizar esta situación, lo pondrá a consideración en la reunión de directores que se llevará a cabo en Rosario la semana próxima. En relación a este punto, el Lic. Rubiños aporta que es importante insistir en la baja relación becas/CIC porque de seguir así va a decrecer la cantidad de investigadores en el CCT. Propone obtener un plus en la repartición de los cargos, ya que es histórica y se va notando en el amesetamiento de la población.

Por último se informa que se solicitó prórroga para los informes de CPA hasta el 17/10.

**CCT:** la directora de CCT informa que, como mencionó al principio de la reunión, se llevó a cabo la reunión con becarios posdoctorales. Por otro lado la presentación del video institucional se llevó a cabo con un desayuno compartido con el personal de gestión del CCT en el cual se entregaron unos pines de CONICET a modo de reconocimiento de su trabajo.

La Lic. Arbelaiz realizó el taller de primera escucha para las integrantes del espacio de Atención y para las/los integrantes de la Comisión de Prevención contra la Violencia Laboral y de Género. Menciona que la Lic. Arbelaiz se pondrá en contacto con los directores de las UEs para llevar adelante reuniones de clima laboral con cada uno/a. La Dra. Ladio comenta que se compartirán con las comisiones de género de los distintos institutos los materiales trabajados en el taller. Solicita que se realicen certificados de asistencia al taller.

La **OVT** llevó a cabo el taller de Vinculación orientado a becarios de la que participaron 20 personas. Solicita a los directores que alienten a sus agentes a participar de estas instancias, ya que se trata de la transmisión de normativa institucional que tienen que saber para desempeñar sus tareas. Por otro lado deja a disposición el informe presentado al Dr. Salamone, en el que se refleja el aumento de facturación de los últimos años relacionado al incremento del volumen de trabajo tras la incorporación de la Lic. Möller.

## **8. Becas posdoctorales gestión con Universidades, adherentes UEs, acercar CV al CA**

La Dra. Ratto comunica que en la reunión mantenida con becarios posdoctorales se les ofreció acercar sus CV a los organismos pertenecientes al Consejo Asesor que soliciten estos perfiles. Hemos recibido hasta el momento 2 CV y por otro lado hay una solicitud de una empresa respecto de un perfil relacionado al rubro informático, sobre todo en desarrollo de software, ciencia de datos, machine learning y matemáticas(criptografía).

## **9. COPUCI asistencia del equipo de comunicación del CCT**

Por diversos motivos no es posible que asistan de manera presencial, lo harán de forma virtual.

## **10. CD itinerante recordatorio próximas fechas**

Se comparte el calendario de las próximas reuniones ordinarias del Consejo Directivo itinerante.

### **Próxima: 15 de octubre INN + CNEA**

19 de noviembre IIDyPCa + IRNAD + UNRN

17 de diciembre IFAB + INTA +INVAP

Febrero marzo 2025 CIEMEP

Se recuerda que se divide la reunión en parte general, para el tratamiento ordinario de los temas del CD y en una segunda parte se invita a los miembros del instituto y a los agentes de la Zona de Influencia vinculada a que acerquen sus inquietudes. Se pretende democratizar la participación en

estos espacios, para que los integrantes de este CCT puedan hacer llegar sus propuestas y/o demandas, sobre todo para quienes no están vinculados a las UEs.

Cada instituto realizará la gestión logística de la reunión, espacios, conexión, con asistencia de la secretaría de CCT. El CCT enviará la invitación por mail.

#### **11. INIBIOMA: recategorización de los artículos 9.**

El Dr. Farji plantea que no tuvo respuestas respecto de la recategorización de los art. 9 de INIBIOMA que tienen 14 y 19 años de antigüedad en la institución. Consulta de qué manera puede gestionar para que se dé curso a este pedido. La Dra. Ratto aconseja que además de las cartas y el pedido que se realiza desde la dirección de los institutos y del CCT, hay que insistir y si es necesario viajar para realizar las gestiones en persona. Aun así, no hay garantías que se puedan conseguir. Las prioridades las pone el directorio en base a los criterios establecidos en relación a los pedidos recibidos de todo el país.

#### **12. IIDyPCa solicitud de ratificación del estado de emergencia**

El Dr. Delrio solicita que quede testimonio en las actas la preocupación por el estado de situación en el que se encuentra el instituto y la dificultad de funcionar sin un personal administrativo.

#### **1- Temas sobre tablas**

- I. **IIDyPCa:** el Dr. Delrio comenta que llegó un nuevo equipo y solicita asistencia para la adaptación de un espacio en CCT para ubicarlo. Se trata de un microscopio y se trabajará para localizarlo en las oficinas de IIDyPCa del tercer piso.

Siendo las 12:30h. se da por finalizada la reunión.