

## CONSEJO DIRECTIVO

1° Reunión Ordinaria – 19 de febrero de 2025

### ACTA

Siendo las 16:30 h del día de la fecha, se reúnen los integrantes del Consejo Directivo del CCT Patagonia Norte del CONICET de manera presencial, en la sala de reuniones de la Hidroeléctrica Futaleufú S.A., contigua a la sede de CIEMEP en Esquel, con la participación de:

- Dra. María Celeste Ratto en su carácter de directora del CCT
- Dra. Paula Marchelli en su carácter de vicedirectora de CCT
- Dra. Marcia Bianchi Vilelli en su carácter de vicedirectora de IIDyPCa
- Dr. Javier Puntieri en su carácter de vicedirector del IRNAD
- Dr. Alejandro Farji Brener en su carácter de director de INIBIOMA
- Dra. Cintia Souto en su carácter de vicedirectora del INIBIOMA
- Dr. Pablo Pessacq en su carácter de director de CIEMEP
- Dra. Cecilia Brand en su carácter de vicedirectora de CIEMEP
- Dr. Diego Libkind en su carácter de director de IPATEC
- Dra. Adriana Serquis en su carácter de directora del INN
- Dr. Mauro Sarasola en su carácter de director de IFAB

Preside la reunión la Dra. María Celeste Ratto, directora del CCT.

#### Temario

1. Temas sobre tablas.
2. Aprobación acta reunión anterior
3. Cronograma de próximas reuniones y modalidad. CD Itinerante y CCT Itinerante.
4. Traslados mediante MoBi o transferencia de Personal art 9 y planta permanente: perfiles y prioridades.
5. Procedimiento de avales de CD para pedidos extraordinarios. Prioridades.
6. Comunicaciones institucionales: Nota de agradecimiento BNDG; Declaración de interés muestra “al viento”, Novedades de la DRI; Elecciones IFAB; Prórroga dirección IRNAD; Novedades INN; Situación incendios: posicionamiento, colectas solidarias, licencias.
7. AVALES: IPATEC 3° Taller Internacional de Levaduras Cerveceras 6 al 8 marzo
8. UGC: Reuniones por escalafón. Fechas tentativas: miércoles horario a definir 10 o 14 hs 7/5 - CPA
9. IPATEC: pedido de resolución del convenio marco entre CONICET y UNCo
10. Tratamiento tablas

Se encuentran presentes personal de la secretaria de la Dirección y del Consejo Directivo; de la Oficina de Vinculación Tecnológica (OVT); del área de comunicación, del área de recursos humanos y de la secretaría de CIEMEP.

#### Tratamiento del temario y desarrollo de la reunión

Por la mañana se realizó el 2do encuentro de formación e intercambio de bienestar laboral y de violencia laboral y por motivos de género, para trabajar sobre diferentes temáticas vinculadas a los roles que ocupan en tanto directores y vicedirectores. Queda previsto un tercero para realizar en el transcurso del año.

Previo a la reunión se realiza una visita a las oficinas y laboratorios de CIEMEP ubicados en las dos casas que ocupa en Gral. Roca 780 y en San Martín 585 de la ciudad de Esquel.

La Dra. Ratto inicia la sesión agradeciendo al equipo directivo de Esquel y a su secretaria por ser anfitriones de la primera reunión ordinaria itinerante del Consejo Directivo del CCT PN. Remarca que el objetivo para este año es abrir el CCT, enfocarse en el bienestar de la comunidad, consolidar y fortalecer al interior de la institución.

El Dr. Pessacq remarca la importancia que el CCT se acerque a Esquel y tenga contacto directo con el personal.

### **1- Temas sobre tablas**

Carta de directora de una beca de finalización de doctorado que no llegó a tratarse y pasa para el siguiente Consejo.

### **2- Aprobación acta reunión anterior**

**Se aprueba por unanimidad** el acta de la 11° Reunión Ordinaria del 12 de diciembre de 2024.

### **3- Cronograma de próximas reuniones y modalidad: CD Itinerante y CCT Itinerante.**

Se acuerda **alternar las reuniones ordinarias de Consejo Directivo en CCT con las itinerantes, mes por medio.** La Dra. Ratto propone trabajar previamente con el/la referente de las UE, la comunicación al interior del instituto donde se llevará a cabo el CD.

Las reuniones comenzarán con una recorrida por las oficinas y laboratorios para conocer de primera mano la realidad de nuestro personal, escuchar sus demandas e invitarlos a acercarse al CD. En los institutos que tienen varias sedes se puede pensar en rotar las reuniones en las diferentes sedes que representan realidades laborales diversas.

La Dra. Ratto propone llevar adelante un **CCT itinerante** donde las áreas irían un día al año a trabajar a los institutos, en coincidencia con el CD itinerante. Para ello se necesitará coordinar una agenda de trabajo previamente.

Se acuerda realizar las reuniones de CD los **terceros jueves de cada mes de 9 a 12hs.**

### **Cronograma de próximas reuniones**

20 de marzo CCT

16 de abril IIDyPCa / IRNAD (en un aula de Mitre, cambia al miércoles ya que el jueves es feriado)

15 de mayo CCT

19 de junio IPATEC

17 de julio CCT

21 de agosto INIBIOMA Ecotono

18 de septiembre CCT

16 de octubre INN

20 de noviembre CCT

18 de diciembre IFAB

### **4- Traslados mediante MoBi o transferencia de Personal art 9 y planta permanente: perfiles y prioridades.**

Al no haber nuevas altas el MoBi, traslado o transferencia se presentan como alternativas para cubrir las vacantes de personal necesario para el correcto funcionamiento de las áreas. Por ejemplo, en el caso de CCT se está trabajando en esta dirección para cubrir los puestos de las personas

despedidas del área de RRHH y de la OVT.

Están llegando varios CV solicitando lugar de trabajo por MoBi, para ello se acuerda hacer un procedimiento ordenado. Revisar las necesidades de los institutos, crear perfiles de puestos concretos con tareas definidas tomando como modelo el enviado por IFAB. En base a esos perfiles evaluar si los CV recibidos encajan con esas demandas existentes. Una vez evaluados los CV se realizarán las entrevistas.

En función de las necesidades de las UEs armar una primera tanda de tres, priorizando las urgencias, necesidades y oportunidades, como es el de IIDyPCa que tuvo el despido de la empleada administrativa a fines de 2023. Se armará una carpeta en el drive para cargar perfiles y otra donde se irán reponiendo los CV que van llegando.

## 5- Procedimiento de avales de CD para pedidos extraordinarios. Prioridades.

**CIEMEP:** quedó pendiente del año pasado la solicitud de fondos para la realización del anteproyecto del edificio del CIEMEP. El Dr. Libkind le sugiere realizar el pedido como ampliación/replanteo/mejora de obra que permita mudar el container al terreno de la Universidad que está en comodato (por vencer) y empezar a construir en torno a eso. Para eso hay que hacer movimiento de suelo, una base y colocar los servicios. **Se aprueba dar aval a esta nota.**

**IPATEC:** presentó una nota relacionada a dos temas: un listado de necesidades en mejoras y/o arreglos relacionados con Seguridad e Higiene y un listado de necesidades para concretar la finalización del Edificio CRELTEC – ETAPA II y puesta en funcionamiento de la planta piloto. Queda para otra reunión.

La Dra. Ratto propone hacer un listado de necesidades, priorizando las de seguridad e higiene de las Unidades Ejecutoras y de CCT para la próxima reunión.

## 6- Comunicaciones institucionales

**Nota de agradecimiento BNDG:** Florencia Galante cuenta sobre el contexto en que se recibió la nota de agradecimiento de la directora del BNDG por la colaboración realizada en enero para toma de muestra en juzgado.

**Declaración de interés muestra “al viento”:** se avala realizar una disposición de declaración de interés dando detalles de la muestra, fecha, organizadores a cargo y actividades en torno a ella (taller, visita). **Se avala la declaración de interés y compartir el procedimiento de declaraciones de interés.**

**Novedades de la DRI:** la Lic. Méndez informa sobre la reunión mantenida a fines de diciembre con la Dirección de Relaciones Institucionales del CONICET donde compartieron algunas pautas de trabajo para el 2025.

**Elecciones IFAB:** ya está todo listo para hacer el llamado y queda comunicar los resultados del acto eleccionario.

**Prórroga dirección IRNAD:** Por disposición DI-2024-688-APN-GDCT#CONICET se prorrogan en forma interina y hasta la sustanciación de los correspondientes concursos, la designación oportunamente realizada.

**Situación incendios: posicionamiento, colectas solidarias, licencias.** El Dr. Sarasola cuenta que, en casos de catástrofes o desastres naturales, cuando la provincia solicita la declaración de emergencia, el tema se trata en el Comité Nacional de Emergencia del cual el INTA participa. El

Ministerio de Agricultura le solicita un informe neutral en base al cual se analiza si se da curso al pedido, lo que habilitará el envío de fondos. En algunos casos, una vez que se tramita en provincia, se eleva a Nación para que haga lo propio. En relación con el incendio comunica que el IFAB ya mandó el informe solicitado. El paso siguiente es convocar a una mesa para pensar en acciones de restauración.

Desde CCT se organiza una colecta de insumos de camping y herramientas de mano que se llevará a Bolsón. Desde CCT se está pensando en proyectos de voluntariado entre ellos es la recolección de semillas, plantines, etc.

Se propone identificar en la UEs a las personas que trabajen en la temática y tener una lista de capacidades disponibles para presentar en la mesa de trabajo que se llevará a cabo la semana próxima.

**Novedades INN:** la Dra. Serquis informa que fue designada como titular de la Secretaría de Investigación, Creación Artística, Desarrollo y Transferencia de Tecnología (SICADyTT) de la UNRN a partir del 1ro de marzo. Esto acelera el cambio de dirección de INN que debía producirse en septiembre de este año. Al tener dos nodos, uno en Bariloche y otro en Constituyentes, la dirección alterna en representantes ambas sedes. Aún no está resuelto quién estará al frente del INN en adelante.

#### **7- AVALES: IPATEC: 3° Taller Internacional de Levaduras Cerveceras 6 al 8 marzo**

IPATEC solicita el aval para la realización del 3° International Workshop on Brewing Yeasts (3° Taller Internacional de Levaduras Cerveceras) a realizarse en la ciudad de Bariloche durante los días 6 al 8 de marzo de 2025. El congreso está organizado por el IPATEC y la Fundación CRELTEC y en esta oportunidad se fusiona con el Congreso del Lúpulo. **Se avala por unanimidad.**

#### **8- UGC: Reuniones por escalafón.**

Se propone como fecha tentativa para la reunión con el personal de apoyo para el 7 de mayo. En horario a definir 10 o 14 hs.

#### **9- IPATEC: pedido de resolución del convenio marco entre CONICET y UNCo**

La directora comunica que se mantuvieron reuniones para resolver el convenio entre CONICET y UNCo en la que se llegó a un acuerdo sobre cómo destrabar el anexo de vinculación. Luego solicitaron una reunión con los directores de las UEs para informar sobre el detalle del acuerdo.

#### **10- Tratamiento de temas sobre tablas**

Carta de directora de una beca de finalización de doctorado que no llegó a trabajarse y se pasa al próximo CD.

Siendo las 19:06 hs., se da por finalizada la reunión.