

CONSEJO DIRECTIVO

7° Reunión Ordinaria – 21 de agosto de 2025

ACTA

Siendo las 09:05 h del día de la fecha, se reúnen los integrantes del Consejo Directivo del CCT Patagonia Norte del CONICET en el INIBIOMA. Comienzan haciendo una recorrida por las instalaciones de ECOTONO. A las 10:20 hs comienza la reunión en la sala de consejo del edificio de INIBIOMA. Participaron de la misma:

- Dra. María Celeste Ratto en su carácter de directora del CCT
- Dra. Paula Marchelli en su carácter de vicedirectora de CCT
- Dr. Walter Delrio en su carácter de director de IIDyPCa
- Dr. Diego Libkind en su carácter de director de IPATEC
- Dr. Alejandro Farji Brenner en su carácter de director de INIBIOMA
- Dra. Cintia Souto en su carácter de vicedirectora del INIBIOMA
- Dr. Pablo Pessacq en su carácter de director de CIEMEP
- Dr. Andrés Martínez en su carácter de vicedirector de IFAB
- Dra. Laura Steren en su carácter de directora de INN
- Dr. Javier Puntieri en su carácter de vicedirector del IRNAD

Preside la reunión la Dra. María Celeste Ratto, directora del CCT.

Temario

1. Temas sobre tablas
2. Aprobación acta reunión anterior
3. Espacio de atención: presentación de listado de situaciones recurrentes, cronograma de trabajo de temas y responsable.
4. Espacio de bienestar: contratación Diana.
5. Comunicaciones institucionales: Actualización temas Administración: pedidos extraordinarios, auditorías/rendiciones, uso de tarjetas recargables, fecha límite de presentación de comprobantes; Información sobre Bienvenida becarios y Charla informativa convocatoria a becas 2025, Información visita Sacco y vicepresidentes, Resumen reunión de Directorio: resolución llamado pendiente; distribución y anuncio, Elecciones CD CIEMEP, Solicitud de designación de vicedirector de IRNAD (nota de baja); Muestra de carreras 12-9 IFDC;
6. Aavales: MTA entre el CONICET (INIBIOMA) y RGR de Chile; Convenio de Asistencia Técnica entre CONICET y el Ministerio de Desarrollo Económico y Productivo de la Provincia de Rio Negro; Solicitud de Juana Aigo por represión a comunidad mapuche; aval para uso de logo en el Congreso de la Asociación Argentina de Producción Animal (AAPA);
7. Notas: Administración: solicitud de prórroga de rendiciones de Investigadores,
8. Procedimiento de aavales de CD para pedidos extraordinarios: IFAB (beca y fondos)
9. Tratamiento tablas

Se encuentra presente Florencia Galante, secretaria de la Dirección y del Consejo Directivo, el Lic. Raúl Rubiños, coordinador de la Unidad de Administración Territorial, la Lic. Mariela Pasqui responsable de la Oficina de Vinculación Tecnológica, la Lic. Mariela Méndez responsable del área de comunicación y la Lic. Sofía Menger, responsable del área de RRHH.

Tratamiento del temario y desarrollo de la reunión

1- Temas sobre tablas

IPATEC: GEA pedido de servicio de Seguridad e Higiene.

INIBIOMA: novedades del pedido de administrativo mediante pase a disponibilidad

2- Aprobación acta reunión anterior

Se aprueba por unanimidad el acta de la 6° reunión ordinaria del 17 de julio.

3- Espacio atención: presentación de listado de situaciones recurrentes, cronograma de trabajo de temas y responsable

A partir del informe presentado por el espacio de atención de violencia laboral y género a este Consejo Directivo el 15 de mayo, por sugerencia de la Dra. Souto, se les solicitó un listado de situaciones que se repiten frecuentemente en las consultas.

La Dra. Ratto sugiere, para operativizar el trabajo, establecer un cronograma de temas para trabajar en las próximas reuniones. Luego de repasar el listado se define comenzar por **los intentos fallidos de solución** en sus lugares de trabajo la hora de exponer la situación, ya sea porque no se sintieron escuchadas, porque fueron minimizados sus reclamos y solicitudes. Pensar ejemplos de situaciones relacionadas a esta temática que hayan ocurrido en sus institutos y agregar situaciones que como directores no supieron cómo abordar, para trabajarlas en la próxima reunión.

La Dra. Steren plantea el problema de la pérdida de hábito del trabajo en equipo y grupos, de los consensos previos y la falta de información sobre la historización de los equipos de trabajo. Que llevan a tener problemas con los datos y equipos técnicos.

El Dr. Pessacq solicita trabajar en las pautas de intervención, menciona que no están detalladas en el protocolo. Respecto a este punto, la Dra. Ratto informa que se empezará a trabajar con el área de bienestar sobre un protocolo local más específico, teniendo en cuenta que no se pueden abarcar todos los casos, ya que cada uno tiene su particularidad. El mismo contendrá la estructura local, dispositivos y roles.

4- Espacio de bienestar: contratación Diana Arbelaiz

Se informa que la disponibilidad de los servicios de la Lic. Arbelaiz que se compartía con CCT Confluencia y era por 20 hs semanales se reducirá llevándolo a un mínimo. La principal razón es económica. Al verse reducido el tiempo a la mitad, estará abocada a la supervisión del espacio de atención y algunos objetivos institucionales puntuales como es el protocolo. Quedará separado del CCT Confluencia. Se pide colaboración a las Unidades Ejecutoras.

5- Comunicaciones institucionales

Actualización temas Administración: a pesar de las malas condiciones laborales, desde sede están presionando más de lo habitual para que administración esté al día con las rendiciones. Hay 3 auditorías en CONICET en este momento que realizan controles periódicos. Una de las auditorías está vinculada a las **tarjetas institucionales recargables** que anteriormente se usaban para gastos en el exterior. La misma se cargaba con fondos de subsidios administrados por CCT y con fondos de los propios investigadores. Estas tarjetas requieren del doble de trabajo de conciliación bancaria. Esta disposición surgió cuando existían fuertes restricciones para la compra de insumos y equipamientos en el exterior y que implican una gran cantidad de impuestos. Actualmente tanto las

restricciones como los impuestos aplicados se han reducido. Para que el personal pueda cumplir con la demanda de trabajo se propone dejarlas únicamente para realizar pagos con subsidios. En caso de alguna situación excepcional se puede realizar el pedido a la dirección del CCT quien evaluará cada caso. Para ello se debe presentar una nota a la dirección justificando el origen y uso de los fondos y porque no puede usarse otro mecanismo. Se pide a los directores de UEs que lo comuniquen en sus consejos directivos.

Por otro lado, a fin de organizar y dar mayor seguimiento a las rendiciones anuales se propone poner como **fecha límite de entrega de comprobantes** el 15 de noviembre de cada año. Esto se debe a que hay rendiciones que son de varios años atrás y cuando pasa el tiempo es más difícil recuperar los comprobantes. La Dra. Ratto tiene como objetivo terminar su mandato con las rendiciones al día. Se va a comunicar a la comunidad y se pide replicar en las UEs.

Se avalan ambas propuestas de administración.

Información sobre Charla informativa convocatoria a becas 2025 y Bienvenida becarios: la Lic. Menger comenta que ambas reuniones tuvieron una muy buena convocatoria. En la charla, entre otras consultas se hizo foco en la información sobre la nueva modalidad de temas priorizados.

Información visita Sacco y vicepresidentes: la Dra. Ratto hace un resumen de lo charlado durante la visita tanto en CNEA (certificaciones y control horario entre otros) como en CCT.

En la visita a CCT se mostraron dispuestos a tomar el tema de la recolección de residuos peligrosos. Se enviará una carta al Directorio ya que por el canal por el que se venía trabajando no se pudo avanzar. Se presentará la propuesta de centralizar el servicio de recolección de residuos ya que lo más caro es el traslado. En la misma debe constar la descripción de la problemática, los fundamentos y estrategias del pedido, un informe de Risiko y el presupuesto actualizado. El Dr. Libkind y el Lic. Rubiños se encargarán de armar el borrador. Una vez que esté lista la nota, la directora la comparte con otros CCT para hacer el pedido conjunto.

Resumen reunión de Directorio: la Dra. Ratto comparte novedades de las últimas reuniones de Directorio donde se trabajó sobre los llamados pendientes y la distribución de los cargos de ingresos por área y la comunicación de los resultados (cuantos y como), la prórroga de un mes de las becas posdoctorales hasta tener los resultados. Estas decisiones implican discusiones arduas y es difícil lograr los acuerdos. Hubo diferentes posiciones ya que lo que ofrecían era mucho menos de lo que se había establecido en las bases. Se aprobó el ingreso de 400 cargos y resultó electa la opción de distribución por cuartos en generales y en especiales.

Solicitud de designación de vicedirector de IRNAD: se informa que presentó la solicitud de cambio de vicedirección a favor del Dr. Mariano Amoroso, se recuerda enviar la nota de baja de cargo una vez que salga la disposición.

Muestra de carreras: la misma se llevará a cabo el 12 de septiembre en el Instituto de Formación Docente de Bariloche (IFDC). Este año desde CCT se participará en el marco del programa Educar Con Ciencia y con el objetivo de fomentar las vocaciones científicas. La modalidad será un stand donde se contará el trabajo de dicho programa y se presentarán actividades vinculadas al mismo. Se asignó un aula compartida con el INVAP. Los talleres y charlas estarán a cargo de las Universidades.

Elecciones CD CIEMEP: el Dr. Pessacq informa que las elecciones se llevaron a cabo con normalidad, ya están nombrados los nuevos consejeros y consejeras quienes anteriormente no habían participado de esta instancia.

6- Avales

INIBIOMA: MTA entre el CONICET y RGR de Chile: Convenio de Colaboración para evaluar los efectos de la dispersión del bivalvo invasor *Corbicula fluminea* sobre los ecosistemas acuáticos y poblaciones nativas de *Diplodon chilensis* en la región de la Patagonia Norte Argentina entre INIBIOMA y la empresa RGR Laboratorio Molecular Diagnostic SPA. Ya está firmado el convenio que ya pasó por en CD, lo que queda es la regulación específica del traslado de las muestras. **Se aprueba por unanimidad.**

IPATEC: convenio con la Provincia de Río Negro por recursos genéticos, el Dr. Libkind consulta si hay información de avance de la gestión de este convenio. La Dra. Ratto informa que está el sector de legales de la Pcia. está trabajando en unas modificaciones para que no requiera la firma del Gobernador. Una vez resuelto se reanudarán las negociaciones del Convenio de Nagoya. El director del IPATEC solicita que en todos los CD se informe el grado de avance.

Convenio de Asistencia Técnica entre CONICET y el Ministerio de Desarrollo Económico y Productivo de la Provincia de Río Negro: este convenio surge de la mesa de investigadores de diferentes institutos impulsada por el Consejo Asesor del CCT a partir de una solicitud específica que hizo la Dirección de Fauna de la provincia para elaborar una respuesta sobre los impactos económicos en la producción agropecuaria de la zona de Río Colorado, Valle medio y zona atlántica específicamente. El Dr. Javier Grosfeld se encuentra armando y coordinando el equipo de trabajo interinstitucional e interdisciplinario. Se requiere el armado de una tecnología de medición de datos de impacto del jabalí en una zona de la provincia en materia económica y productiva. El convenio está listo y se pasó a la provincia para que apruebe el plan de trabajo y presupuesto asociado. Resta elevar el proyecto a la GVT para poder firmarlo.

La Dra. Souto consulta sobre el procedimiento de elección de los integrantes del equipo de trabajo. Solicita tiempo para revisar el convenio. Ponemos como límite el miércoles 27 de agosto para que puedan enviar las observaciones. La Dra. Ratto agrega que, tanto para este CCT como para el CONICET, es sumamente importante avanzar con los convenios con la provincia de Río Negro ya que se viene trabajando en ello hace dos años y nos posibilita mostrar el impacto real del trabajo en el territorio y dar respuestas a demandas concretas que hace el medio socio productivo.

Apoyo ante la represión a la comunidad mapuche: la Dra. Juana Aigo, investigadora de CONICET en la Subsede INIBIOMA-CEAN solicita el aval institucional a un comunicado escrito por un grupo de personas en apoyo a las comunidades que están siendo reprimidas. Se acuerda crear una carta propia del CD de CCT para que tenga más fuerza. El Dr. Delrio comenzó un borrador que terminará de cerrarse hasta el martes. **Se avala enviar la carta.**

IFAB: Aval para uso de logo en el Congreso de la Asociación Argentina de Producción Animal (AAPA), y colaboración en la difusión del evento del que participan varios investigadores de CONICET, el mismo tendrá lugar en noviembre de 2026. **Se avala el uso de logo y colaboración en la difusión.**

7- Notas

Administración: solicitud de prórroga de rendiciones de Investigadores por 6 meses.

Se avala por unanimidad otorgar la prórroga de los trece pedidos presentados. Se enviará por mail lo acordado en esta reunión a la administración para que puedan cursar los trámites administrativos correspondientes hasta tanto esté aprobada el acta de la presente reunión.

8- Procedimiento de avales de CD para pedidos extraordinarios

FONDOS: La Dra. Ratto hace una puesta en común del estado de los pedidos extraordinarios presentados hasta el momento.

IRNAD el presupuesto para el acondicionamiento de la campana estaba en dólares y se solicitó pasarlo en pesos está en la lista para tratarse en la próxima reunión de Directorio.

INIBIOMA el pedido para instalación de válvulas para puesta en funcionamiento del equipo ICP-Masa y Laser de Ablación. Ya pasó por Directorio.

IPATEC solicitud extraordinaria de fondos para aspectos de seguridad e higiene de estructuras edilicias. Se aprobó en Directorio un pedido de etapa 3 de reparaciones en GEA del 2024 y etapa uno del 2025.

IFAB solicitud de fondos para reparación de infraestructura. Se solicita rehacer la nota aclarando con más detalle en la nota porque la contraparte no puede hacerse cargo de estos arreglos, agregar el contexto actual que atraviesa la institución, hacer la justificación basada en seguridad e higiene, hacer una propuesta por etapas y en pesos y agregar que los investigadores que trabajan en esas instalaciones son de CONICET.

BECAS: IFAB solicita una beca de estadía corta de operador especializado en equipos de alta complejidad, para brindar asistencia y servicios técnicos especializados a los diferentes grupos de trabajo. Cada día de inactividad de estos equipos representa una pérdida significativa en términos de productividad científica y aprovechamiento de recursos institucionales. **Se aprueba por unanimidad.**

9- Tratamiento de temas sobre tablas

IPATEC: el director consulta si se pueden implementar algunas horas de Risiko reservadas para emergencias o sino dar prioridad, en este caso el GEA está clausurado por tener las aguas contaminadas con veneno de ratas. El Lic. Rubiños realizará las gestiones para que den prioridad a este tema y coticen algunas horas extras.

INIBIOMA: solicitan información sobre los pases a disponibilidad. La Dra. Ratto menciona que desde la gerencia de RRHH informaron que el procedimiento nuevo cambia el procedimiento administrativo de los pedidos, primero debe hacerse la gestión política y cuando esté aprobada enviar las carpetas con la solicitud de perfiles, no asociados a una persona en particular. Se enviaron a la GRRHH los datos de los perfiles para armar las cartas. Por otro lado, se envió una carta al Directorio solicitando información del estado de los trámites de solicitud de pase a disponibilidad. Por último, desde CCT se reunieron con dos personas que piden el pase para contarles las pocas novedades que hay.

Se abre el diálogo a la comunidad: consultan por la **situación de UP**, si hubo respuesta a la carta presentada. La Dra. Ratto informa que no hubo respuesta formal a la carta y que transmitieron la consulta a los vicedirectores en la visita a Bariloche. Desde la GRRHH y legales de CONICET enviaron una carta intimando a UP a sentarse con CONICET para dar una solución a este tema, pero aún no han obtenido respuesta. La Dra. Marchelli volverá a consultar la semana que viene cuando viaje a Buenos Aires.

Por último, la Dra. Ratto solicita a los directores de INIBIOMA atender a dos problemas planteados por el personal que trabaja en el edificio de ECOTONO. Uno es el tema del mal funcionamiento de internet y el otro es el del árbol que hay que sacar. El equipo directivo menciona que están ocupándose de ambos temas.

Se agradece al Téc. Raúl Rearte, a Marcela Nabas y a Damián Rajoy por el acompañamiento en la organización del evento.

Siendo las 13:30 hs., se da por finalizada la reunión.