

## **CONSEJO DIRECTIVO**

10° Reunión Ordinaria – 20 de noviembre de 2025

### **ACTA**

Siendo las 09:36 h del día de la fecha, se reúnen los integrantes del Consejo Directivo del CCT Patagonia Norte del CONICET en el auditorio de CCT. Participaron de la misma:

- Dra. María Celeste Ratto en su carácter de directora del CCT
- Dra. Paula Marchelli en su carácter de vicedirectora de CCT
- Dra. Marcia Bianchi Vilelli en su carácter de vicedirectora de IIDyPCa
- Dr. Diego Libkind en su carácter de director de IPATEC
- Dr. Walter Delrio en su carácter de director de IIDyPCa
- Dr. Pablo Pessacq en su carácter de director de CIEMEP
- Dr. Andrés Martínez en su carácter de vicedirector de IFAB
- Dr. Alejandro Farji Brener en su carácter de director de INIBIOMA
- Dra. Cintia Souto en su carácter de vicedirectora de INIBIOMA
- Dr. Lucas Garibaldi en su carácter de director de IRNAD
- Dr. Mariano Amoroso en su carácter de vicedirector de IRNAD

Preside la reunión la Dra. María Celeste Ratto, directora del CCT.

### **Temario**

1. Temas sobre tablas
2. Aprobación acta reunión anterior: 2 actas
3. Notas: Propuesta de Disposición Comisión Asesora en Asuntos de Becaries.
4. Comunicaciones institucionales: Reunión directores CCTs, Gerencias y Directorio, Presupuesto: propuestas, Relevamiento de equipamientos, solicitar memorias de UE para relevar información común, Edificio CIEMEP
5. Presupuesto: propuestas
6. Propuesta de IRNAD sobre capacitaciones de Diana
7. Presentación RSA
8. Pedido de aval al CD del CCT a la autorización de incubación de la empresa BIO H41 en el IPATEC
9. Encuesta Plan Igualdad Comisión de género
10. Avaluos: III Encuentro Conjunto RSME-UMA 2025, a realizarse en la ciudad de San Carlos de Bariloche del 1 al 5 de diciembre de 2025.
11. Tratamiento tablas

Se encuentra presente Florencia Galante, secretaria de la Dirección y del Consejo Directivo y el Mg. Raúl Rubiños, coordinador de la UAT.

### **Tratamiento del temario y desarrollo de la reunión**

Invitados por la dirección, antes de comenzar con la reunión, los miembros del Consejo Directivos

pasaron exitosamente por la Misión Ciencia.

## 1- Temas sobre tablas

**IFAB:** Festejo de los 60 años de INTA.

**CIEMEP:** Novedades del edificio.

## 2- Aprobación acta reunión anterior

**Acta de la 8va reunión de CD del 16 de septiembre:** la Dra. Marchelli hace lectura del punto de informaciones institucionales relacionado al evento institucional que generó la revisión de las actas. Se discuten las distintas formas posibles de reflejar lo sucedido en las actas (taquigráfica, textual, resumen). Se habla sobre la situación en sí misma, los límites que se cruzaron y los tratos deseables en estas reuniones, para encontrar la manera de plantear las disidencias respetuosamente cuidando de no personalizar las discusiones de trabajo. **Se aprueba por unanimidad.**

**Acta de la 9na reunión de CD del 16 de octubre:** la Dra. Ratto lee el acta. **Se aprueba por unanimidad.**

## 3- Notas: Propuesta de Disposición Comisión Asesora en Asuntos de Becaries.

Se encuentran presentes los representantes de la red de becaries: Juan Martín Azerrat de IIDyPCa (CONICET-UNRN), Nahuel Losano de IPATEC (CONICET-UNCo) y Joaquín Quintana de zona de influencia (CNEA-INTECNUS).

Presentan la propuesta de creación de una Comisión Asesora del CD en Asuntos de Becaries en el ámbito del Centro Científico Tecnológico CONICET Patagonia Norte. La misma apunta a formalizar el trabajo que vienen haciendo como red de becaries y brindarles más herramientas institucionales para hacer llegar a este Consejo Directivo las diferentes inquietudes que surgen del sector. Prevé la representación de todos los institutos que forman parte del CCT PN y detalla mecanismos de elección, incumbencias y dinámica de funcionamiento.

Se trabaja sobre diferentes propuestas de representación y articulación (Art. 3). Acuerdan agregar a la disposición que “se buscará promover la articulación entre las diferentes instancias de participación de becaries”. Cada UE trabajará la dinámica de representación. Los directores se comprometerán a fomentar la participación.

**Se aprueba por unanimidad con el agregado en el Art. 3.**

Una vez que esté aprobada la disposición de creación se realizará otra disposición con los integrantes. Los directores se comprometen a comentar en sus CD sobre la creación de la comisión y a enviar los nombres de los representantes.

## 4- Comunicaciones institucionales

**Residuos peligrosos:** el Mg. Rubiños menciona que se comunicó con la gerenta de desarrollo científico y tecnológico quien le informó que se dará tratamiento al pedido en la primera reunión de directorio del año próximo. En el mes de enero hay que actualizar los presupuestos y las corrientes.

**Reunión directores CCTs, Gerencias y Directorio:** la Dra. Ratto informa sobre las diferentes reuniones que mantuvo.

- Pedidos extraordinarios: incluir lo que corresponda en el presupuesto 2026, se gestionarían en la primera mitad del año.
- Se transferirá en diciembre un anticipo de los fondos a las UAT para llegar con los gastos de la

primera parte del año.

- Se pago la totalidad del presupuesto aprobado y queda pendiente el último refuerzo.
- El presupuesto aprobado dependerá de la votación general del Congreso y se desembolsará trimestralmente. Se solicitó un 50% de aumento y vino aprobado el 20%, equivalente al presupuesto ejecutado del 2025.
- Las becas extraordinarias, hay diferentes opiniones en el directorio. Siguen vigentes los formularios. Se darían de alta a medida que se vayan liberando otras becas.
- Ingresos CIC se dieron tres tandas de 88 (octubre), 121 (noviembre) y 152 que tendrán el alta en diciembre e incluyen 22 CPA. Queda la última tanda que pasaría antes de fin de año. Y el resto se regularizaría en la primera mitad del año.
- Art. 9 se volvió a incluir en el presupuesto 2026 el pase a planta de alrededor de 400 agentes.
- PIET-R se realizó una evaluación interna y externa por parte de las contrapartes. Recibieron 129 y van a financiar 50.
- Convocatoria CIC 25 se aprobó y van a hacer el llamado antes de fin de año y queda abierto por un tiempo.
- Promociones se aprobaron unos pocos y quedan pendientes para el año que viene el resto.
- Posiciones divididas en el Directorio respecto de varios temas, entre ellos los temas de investigación.

La Dra. Souto solicita que se consulte por la situación particular del concurso de INIBIOMA de CPA que no viene de una beca, sino que es personal Art. 9. El Dr. Libkind pide que se priorice el pedido de beca extraordinaria para el funcionamiento del cromatógrafo. Además, respecto de los PIP la Dra. Souto requiere información ya que CONICET está rechazando a quienes tienen PICT solicitados y para salvar la situación piden nota de la agencia, quien no está dando respuesta. Enviará este pedido por mail a la directora de CCT para que haga la consulta. Se recomienda conseguir un certificado de la OVT que se entregó toda la documentación.

**Relevamiento de equipamientos:** En relación con los equipos grandes, se propone hacer un relevamiento, para lo cual enviarán una planilla de Excel modelo. El objetivo es socializar los equipos en una base general y poder identificar aquellos que hagan falta e implementar la compra común de insumos.

**Memorias de UE para relevar información común:** La Dra. Ratto solicita que compartan las memorias 2024 presentadas para poder reflejar en la memoria de CCT a nivel general lo trabajado en todos los institutos.

## 5- Presupuesto: propuestas

El Mg. Rubiños presenta el histórico del presupuesto y se contrasta con lo recibido en función de lo solicitado en 2025 para cada UE y para CCT.

Hay que presentar el presupuesto para 2026 antes del 27 de noviembre, por lo que se acuerda hacer una **reunión extraordinaria para tratar el tema Presupuesto el día miércoles 26 de noviembre a las 11 hs.** de manera virtual. Se recomienda agregar los pedidos extraordinarios en los presupuestos de las UE, sería un 30-35% más del ejecutado en 2025, con la correspondiente justificación. Tener presente que los presupuestos se encuentran atrasados en relación con la realidad económica del país.

En relación con los seguros proponen centralizar la contratación de los seguros de las UE para negociar mejores precios. Para esto Rubiños enviará un modelo de Excel para que cada instituto cargue sus pólizas a fin de poder analizarlas.

## **6- Propuesta de IRNAD sobre capacitaciones de Diana**

Por falta de tiempo se pasa para la próxima reunión de CD.

## **7- Presentación RSA**

Por falta de tiempo se pasa para la próxima reunión de CD.

## **8- Pedido de aval al CD del CCT a la autorización de incubación de la empresa BIO H41 en el IPATEC**

El Dr. Libkind comenta sobre el pedido de la incubación de un proyecto de la empresa BIO H41 en el IPATEC. Ya viene funcionando con un proyecto de un convenio de I+D financiado por el Ministerio de Desarrollo Productivo. La Universidad de Comahue no tiene antecedentes de incubación de empresas y el CONICET cambió el reglamento de incubación para lo cual hubo que ajustarse a los nuevos lineamientos, pero ya lo aprobó. Uno de los cambios más importantes es que las empresas no tienen sede en los institutos, sino que lo que se incuba es un proyecto.

El reglamento pide que esté acompañado de dos instrumentos de vinculación, un convenio de I+D, que ya está en trámite de firma, aprobado por la UNCo y el CONICET, y un convenio de incubación que es interno y es el que ponen a consideración del CD de CCT y ya fue aprobado por el CD de IPATEC.

La Dra. Ratto solicita al director de IPATEC que comparta la información con las autoridades de la UNCo y a los directores que lean la información compartida para poder tratar su aprobación en el último CD de diciembre.

## **9- Encuesta Plan Igualdad Comisión de género**

Por falta de tiempo se pasa para la próxima reunión de CD.

## **10- Avaes: III Encuentro Conjunto RSME-UMA 2025, a realizarse en la ciudad de San Carlos de Bariloche del 1 al 5 de diciembre de 2025. Se avala por unanimidad.**

## **11- Tratamiento de temas sobre tablas**

**IFAB:** Festejo de los 60 años de la EEA INTA el 4 de diciembre, habrá un acto y luego se compartirá un asado. Pide confirmar asistencia. Y comparte que colgaron el cartel del IFAB en la entrada.

**IPATEC:** comenta que en salmonicultura también se colocó el cartel de ingreso al predio.

**CIEMEP:** comparte que recibieron el dinero para colocar el contenedor.

**IIDyPCa:** informa que publicaron en el portal de CONICET una nota del instituto.

**Última reunión del año:** se definirá la semana próxima la fecha y se realizará en el IFAB.

Soporte informático prestado para la realización de la presente reunión a cargo del Tec. Raul Rearte. Acompañamiento en la organización del salón Danna Pino y Yaqui Ruiz.

Siendo las 12:53hs., se da por finalizada la reunión.